

契約企業情報

社名

住所

代表者名

電話番号

担当者情報

社名

部署

担当者名

メールアドレス

請求担当者情報

社名

部署

担当者名

メールアドレス

(※請求書は、締日の翌月第3営業日までに発行し、楽楽明細にアップロードいたします)

契約開始日 (※ご利用開始が月途中の場合も、契約開始日は一律月初 1日となります)

支払条件

支払いサイト	利用開始月末締/翌月末払	支払い方法	12ヶ月分を一括による振込
振込手数料	お客様ご負担		

同意事項

■お申し込みについて

- ・RECEPTIONIST利用規約(<http://help.receptionist.jp/?p=398>)、プライバシーポリシー(<http://help.receptionist.jp/?p=402>)及び、発注書の記載事項に同意の上、RECEPTIONISTサービス利用申込書・発注書記載の契約に申込みます。
- ・企業ロゴが当社導入事例に掲載されることに同意します。

■お支払いについて

- ・登録社員数・iPad台数・利用室数に変更された場合は、変更内容に応じた料金が適用されることに同意します。
(弊社の最新の営業資料、RECEPTIONISTヘルプセンターの「料金プランとお支払い」(<http://help.receptionist.jp/?cat=5>)もご覧ください)
- ・お支払いの際の振込手数料を負担することに同意します。

■契約期間について

- ・契約期間は当初1年間、その後は1年単位の自動更新であり、契約期間満了日の1ヶ月前までに解約の申し出がないときは、本契約と同一条件でさらに1年間継続し、以後も同様となることに同意します。
- ・有料プランの終了または当サービスを解約した際、理由のいかんを問わず契約期間満了までの料金を支払うことに同意します。
- ・利用の有無に関わらず、有料プランの契約期間中は利用料金がかかることに同意します。

■利用制限について

- ・利用料金その他の債務について支払期日を2ヶ月経過してもなお、お客様からの支払いがない場合には、サービス停止となる可能性があることに同意します。

備考
